SECRETARIA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
SUBSECRETARIA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA
PROGRAMA PARA LA INCLUSIÓN Y LA EQUIDAD EDUCATIVA, PARA EL TIPO SUPERIOR

ANEXO 4

PROGRAMA INSTITUCIONAL DE DIFUSION DE CONTRALORÍA SOCIAL 2016

	Actividades de promoción y seguimiento de Contraloria Social	Responsable de cada actividad	Unidad de Medida	Meta de cada Actividad	Calendarización para la Ejecución de las Actividades												2017
					ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO
					1 2 3 4	5 6 7 8	9 10 11 12	13 14 15 16	17 18 19 20	21 22 23 24	25 26 27 28	29 30 31 32	33 34 35 36	37 38 39 40	41 42 43 44	45 46 47 48	49 50 51 52	1 2 3 4
	1. PLANEACIÓN																
1	Nombrar o ratificar al responsable de las actividades de contraloria social, en su caso actualizar sus datos	Titular de la IPES	Oficio de nombramiento	1													
2	Establecer la coordinación con el Programa para acordar lo referente a la contraloria social	Responsable de Contraloria Social	Actividad	1													
3	Elaborar el Programa Institucional de Difusión de Contraloria Social (PIDCS), remitirlo al PRODEP para su aprobación y capturarlo en el sistema informático de contraloria social de la Función Pública (SICS)	Responsable de Contraloria Social	Programa Institucional de Difusión de Contraloria Social	1													
	2. PROMOCIÓN																
1	Difundir a través de la pagina de internet institucional la información referente a las actividades de contraloria social y de los servicios y apoyos que ofrece el Programa	IPES	Información publicada	1													
2	Difundir los formatos de las Cédulas de Vigilancia y del Informe Anual del Comité a través de la página de Internet Institucional	IPES	Formatos de Cédula de Vigilancia e Informe Anual del Comité	1													
3	Proporcionar la asesoria en materia de contraloria social a los beneficiarios del Programa	Responsable de Contraloria Social	Asesoria	1													
4	Constituir y capacitar a integrantes de Comités de Contraloria Social	Responsable de Contraloria Social	Comités	1													
5	Registrar en el SICS los Comités de Contraloria Social constituidos	Responsable de Contraloria Social	Acta de registro de Comité	1													
6	Realizar reuniones con los beneficiarios y Comités de Contraloria Social para proporcionar asesoria por parte de las Ejecutoras y registrar minutas en el SICS	Responsable de Contraloria Social	Minutas	1													
	3 SEGUIMIENTO																
1	Capturar en el SICS las actividades de promoción de contraloria social (trimestral)	Responsable de Contraloria Social	Información capturada	1													
2	Captura de las cédulas de vigilancia en el SICS (Trimestral)	Responsable de Contraloria Social	Cédulas e capturadas	1													
3	Captura del informe final de las actividades de contraloria social en el SICS	Responsable de Contraloria Social	Informe capturado	1													
4	Recibir, atender o canalizar las quejas y denuncias presentadas	Responsable de Contraloria Social	Queja o denuncia presentada	1													
5	Realizar informe sobre las quejas o denuncias presentadas	Responsable de Contraloria Social	Informe Anual	1													
6	Analizar los resultados de la contraloria social y plantear acciones de mejora	Responsable de Contraloria Social	Informe	1													
7	Elaborar un informe sobre la asesoria y difusión de la contraloria social realizadas	Responsable de Contraloria Social	Informe	1													

Nombre
Responsable de Contraloria Social
IPES