

## Reinscripciones

1

Antes de inscribirte, **contesta el perfil sociodemográfico** ubicado en la siguiente liga:

<https://encuesta.unadmexico.mx/index.php/465439?newtest=Y&lang=es-MX>

2

Ingresa a la siguiente URL: <https://sige.unadmexico.mx/28182/sige/>

Captura tu **matrícula, contraseña y captcha**, posteriormente da clic en **Iniciar sesión**.

### Importante

**En caso de que hayas olvidado tu contraseña** (es la que tú creaste al momento de registrarte como aspirante), puedes recuperarla con tu CURP a través del siguiente vínculo: <http://gestionescolar.unadmexico.mx/servicios/recuperar/>, te llegará al **correo personal registrado**.



GOBIERNO DE MÉXICO Trámites Gobierno

## Sistema de Autenticación Centralizada

Iniciar sesión

Clave de Acceso:

Contraseña:

Captcha:

[Recuperar contraseña](#)

3

Da clic en la pestaña **Estudiantes**>**Reinscripción**>**Programa educativo** seleccionado.

The screenshot shows the UNADM 'Sistema de Gestion Escolar' interface. At the top, there is a navigation bar with 'UNADM', 'Idioma', 'Mi espacio', 'Estudiantes', and 'Trámites y Servicios'. The 'Estudiantes' menu is open, showing options like 'Documentos', 'Encuesta de satisfacción', 'Evaluación Docente', 'Historial Académico', 'Perfil sociodemográfico', 'Plan de estudios', 'Reinscripción', and 'Tira de materias'. The 'Reinscripción' option is highlighted with a red box. Below the navigation bar, the main content area displays 'Bienvenido' and 'LICENCIATURA EN DERECHO', which is also highlighted with a red box. A red circle with the number '3' is positioned near the 'Estudiantes' menu.

4

Marca el recuadro de **He leído y acepto los términos y condiciones...**

a) Da clic en el botón **Aceptar**.

The screenshot shows the 'Instrucciones' page for the re-enrollment process. At the top, there are three numbered steps: 1, 2, and 3. Below this, the text reads: 'Bienvenido(a) al Proceso de Reinscripción del semestre 2022-1. Para completar este proceso, es importante que confirmes en su totalidad las siguientes secciones:'. A list of instructions follows: 'Aceptar los términos y condiciones' and 'Registro de Asignaturas'. Below the list, there is a checkbox with the text: 'He leído y acepto los términos y condiciones señaladas en el Reglamento Escolar y en el Código de Ética de la UnADM.' The checkbox is highlighted with a red box. Below the checkbox, there is a button labeled 'Aceptar', which is also highlighted with a red box. A red circle with the number '4' is positioned near the checkbox, and a red circle with the letter 'a)' is positioned near the 'Aceptar' button.

**5** Selecciona las asignaturas/módulos a registrar de acuerdo con tu avance y conforme a tu plan de estudios.

**Importante**

**Si eres estudiante de nuevo ingreso, te recomendamos que te registres únicamente al primer semestre de tu programa educativo.**

## Consulta el mapa curricular de tu programa educativo y valora tu disponibilidad de tiempo.

a) Da clic en **Aceptar**



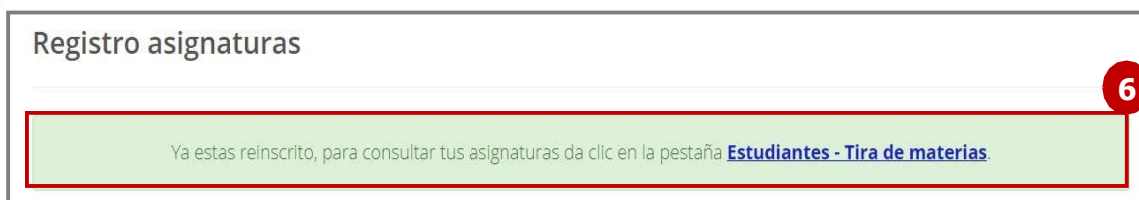
Te sugerimos inscribir asignaturas/módulo de conformidad con tu plan de estudios.

Asignatura/Módulo	Clave	Semestre / Organización curricular	Estatus	Cursar
Contabilidad gubernamental	CFP-VCOGU-2101-M7-000	3 / M7	Ordinario	<input type="checkbox"/>
Instrumentos para el registro contable de las entidades gubernamentales	CFP-VIRCE-2101-M8-000	3 / M8	Ordinario	<input type="checkbox"/>
Reconocimiento contable en las entidades gubernamentales	CFP-VRCEG-2101-M9-000	3 / M9	Ordinario	<input type="checkbox"/>

Nota: si tienes duda sobre alguna asignatura/módulo, contactar a tu Responsable de tu Programa Educativo o a la Dirección de Asuntos Escolares y Apoyo a Estudiantes.

Se mostrará el mensaje de **reinscripción** y una liga que te llevará a la **Tira de materias**

**6**



Registro asignaturas

Ya estas reinscrito, para consultar tus asignaturas da clic en la pestaña [Estudiantes - Tira de materias](#).

7

Para salir del sistema, da clic en **Salir**.

